

Правила возврата документов Исполнителю.

Настоящие правила по возврату Исполнителю документов с отметками грузополучателя применяются при отправке грузов по технологии «сборный груз».

1. При отправке груза грузоотправитель должен все необходимые документы на груз, подлежащие возврату, вложить непосредственно в груз, таким образом, чтобы исключить возможность их потери во время перевозки.
2. Заказчик должен проинформировать грузополучателя о необходимости подготовить документы на груз к возврату.
3. Грузополучатель должен надлежащим образом оформить полученные документы (проставить печати в соответствующих графах, поставить подписи и т.п.).
4. Исполнитель направляет грузополучателю заполненную накладную на бланке курьерской службы в электронном виде, которую грузополучатель должен распечатать и предоставить курьеру вместе с пакетом документов на отправку.
5. В течение 5 рабочих дней после получения подтверждения от грузополучателя о доставке груза Исполнитель направляет к грузополучателю курьера для получения документов в указанные в накладной дату и промежуток времени.
6. Грузополучатель должен предоставить курьеру готовый комплект документов (согласно п. 3 и 4 настоящего приложения).
7. В случае отсутствия грузополучателя в указанные сроки и/или невозможности предъявить пакет документов курьеру к отправке, повторный вызов курьера оплачивается дополнительно.

Примечание:

Исполнитель направляет к грузополучателю за документами курьерскую службу PonyExpress (АО «Фрейт Линк») или другую аналогичную службу по своему усмотрению.

